

**Wniosek o przyjęcie dziecka  
do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Reptowie  
na rok szkolny 2025/2026**

Data złożenia wniosku:	Sposób dostarczenia wniosku:
------------------------	------------------------------

<b>DANE OSOBOWE DZIECKA</b>												
PESEL												
Imię					Drugie imię							
Nazwisko					Data urodzenia							
Miejsce urodzenia												
<b>ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA</b>												
Województwo					Powiat							
Gmina					Miejscowość							
Ulica					Dzielnica							
Nr domu/ nr mieszkania					Kod pocztowy							
<b>DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU</b>												
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź)								TAK	NIE			
Nr orzeczenia												
Poradnia, która podała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego												
Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności)												
Dodatkowe informacje o dziecku												
<b>WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców (Kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji)</b>												
Lp.	Szkoła Podstawowa	Adres szkoły										
1. pierwszego wyboru												
2. drugiego wyboru												
3. trzeciego wyboru												

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Opiekun (właściwe zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię						
Nazwisko						
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Województwo			Powiat			
Gmina			Miejscowość			
Ulica			Dzielnica			
Nr domu/ nr mieszkania			Kod pocztowy			
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Telefon dom/komórka*						
Adres e-mail*						

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Opiekun (właściwe zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię						
Nazwisko						
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Województwo			Powiat			
Gmina			Miejscowość			
Ulica			Dzielnica			
Nr domu/ nr mieszkania			Kod pocztowy			
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Telefon dom/komórka*						
Adres e-mail*						

*\* jeżeli posiada, adres email jest wykorzystywany do przesłania nowego hasła w przypadku zagubienia oraz poinformowania o wynikach kwalifikacji. Nadawca informacji przesłanej pocztą internetową nie gwarantuje jej skutecznego dostarczenia do skrzynki pocztowej adresata.*

## KRYTERIA PRZYJĘĆ

(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

Kryteria wynikające ze statutu szkoły/ustalane przez gminę lub dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7.	Objęcie kandydata pieczę zastępczą	
8.	Dziecko pięcioletnie oraz dziecko sześcioletnie ubiegające się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej położonej w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania dziecka	
9.	Dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	
10.	Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje w roku szkolnym 2025/2026 edukację w wybranej szkole podstawowej	
11.	Dziecko, które wychowuje się w rodzinie o wyjątkowo trudnej sytuacji i jest objęte pomocą socjalną.	
12.	Dziecko, którego rodzic/rodzice (prawny opiekun/prawni opiekunowie) mieszkają na terenie Gminy Kobyłanka i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym na terenie m. Stargard Szczeciński	

Uwagi.

Należy załączyć dokumenty potwierdzające spełnienie określonego kryterium.

W przypadku nieprzedłożenia w/w dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

Oświadczam, że:

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym oraz zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia dyrektora szkoły o zmianie danych w nim zawartych.

.....  
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....  
podpis ojca lub opiekuna prawnego

### Specyfikacja załączników do wniosku:

Kolejny numer załącznika	Rodzaj załącznika	Forma załącznika <sup>1</sup>	Uwagi
1.			
2.			
3.			

Do wniosku dołączono łącznie ..... załączników

<sup>1</sup> Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/ opiekuna, oświadczenie

## **Deklaracja rodzica/opiekuna prawnego:**

Na podstawie art. 81 ust. 1 z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 24 t.j.) o prawie autorskim i prawach pokrewnych; na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) (ZGODA) Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, s. 35) oświadczam, iż:

### **wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\***

na przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku mojego dziecka / podopiecznego oraz na nieodpłatne, wielokrotne rozpowszechnianie wizerunku wraz z imieniem i nazwiskiem mojego dziecka poprzez publikację zdjęć, materiału wideo z wycieczek, imprez organizowanych przez szkołę, konkursów, zajęć; ponadto wyrażam zgodę na umieszczanie i publikowanie prac wykonanych przez moje dziecko / podopiecznego przez Szkołę Podstawową w Reptowie w celu promocji i informacji o wydarzeniu edukacyjnym na potrzeby szkoły za pośrednictwem: Strony internetowej Szkoły, oficjalnych portali społecznościowych szkoły.

Wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.

Zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń (istniejących i przyszłych), w tym również o wynagrodzenie z tytułu wykorzystania wizerunku na potrzeby jak w oświadczeniu.

.....

.....

*podpis matki lub opiekunki prawnej*

*podpis ojca lub opiekuna prawnego*

\* niepotrzebne skreślić

**Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych PROSIMY NIE PRZYNOSIĆ DO SZKOŁY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, s. 35) – dalej RODO – informujemy, że:



Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Reptowie, Reptowo 96A, 73-108 Kobylanka, z którym można się kontaktować telefonicznie pod numerem telefonu tel. 915610912 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: sekretariat@szkola.reptowo.pl.



Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: iod@gmina.stargard.pl, pod numerem telefonu 503677713; lub pisemnie na adres naszej siedziby.



Dane osobowe ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych zostały przekazane podczas wypełniania wniosku o przyjęcie ucznia do szkoły wraz załącznikami. Co do zasady podanie danych jest wymogiem ustawowym i warunkiem koniecznym do realizacji zadań i obowiązków wynikających z przepisów prawa. Zaś podanie przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia innych, uznanych przez niego za istotne danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka jest dobrowolne, jednakże także niezbędne do realizacji zadań i obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Zakres danych przetwarzanych:

- dane identyfikacyjne ucznia, takie jak imię nazwisko, nr PESEL, data urodzenia, adres zamieszkania i zameldowania, itp.,
- informacje na temat potrzeb edukacyjnych dziecka (np. opinie, orzeczenia poradni psychologiczno- pedagogicznych),
- dane identyfikacyjne rodziców, opiekunów ucznia, takie jak imiona i nazwiska, adres zamieszkania, nr telefonów, adres poczty elektronicznej,
- informacje niezbędne do zapewnienia dziecku właściwej opieki, w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
- informacje nt. sytuacji wychowawczej ucznia,
- informacje dotyczące frekwencji ucznia na zajęciach szkolnych, informacje o wynikach edukacyjnych dziecka i jego zachowaniu, informacje nt. jego rozwoju,
- informacje o wynikach ucznia w konkursach, zawodach międzyszkolnych i innych wydarzeniach,
- wizerunek zarejestrowany poprzez monitoring wizyjnego w budynku oraz terenie przyległym do Szkoły w związku z koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia szkoły,
- wizerunek ucznia utrwalony przy okazji prowadzenia dokumentacji fotograficznej i wideo szkolnych uroczystości, zawodów, innych wydarzeń – (przetwarzanie oparte na zgodzie wyrażonej przez rodziców/opiekunów prawnych ucznia).
- realizacji innych zadań statutowych.



Dane osobowe wskazane pkt. 4 będą przetwarzane przez szkołę/placówkę w celu realizacji zadań wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych oraz innych zadań i obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Podstawą przetwarzania przez administratora danych osobowych ucznia oraz jego rodziców/opiekunów prawnych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda wyrażona przez rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia) w zw. z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 24);
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążyący na administratorze),
- art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi),
- art. 9 ust. 2 lit. g RODO (ważny interes publiczny),
- art. 13b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 750)
- art. 30a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737) oraz aktami wykonawczymi do ww. ustaw.



Odbiorcami danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa bądź w związku z koniecznością wypełnienia ciążyącego na nich obowiązku prawnego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.



Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres niezbędny do realizacji ww. celów w edukacji oraz z obowiązków wynikających z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach dla celów archiwizacji. Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do momentu wycofania zgody.



W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa wynikające z przepisów prawa: prawo dostępu do danych osobowych; w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym); prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.



Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

**W procesie przetwarzania danych nie stosujemy:**

Transferu danych



Sztucznej inteligencji



Profilowania

